

ORIGINALE

Assessorato ai Giovani e al Patrimonio
Area Patrimonio
Servizio Demanio e Patrimonio

16 OTT. 2019
13/554

Proposta di delibera prot. n° 09 del 11.10.2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 584

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva di competenza pari ad € 20.000,00 e di cassa pari ad € 20.000,00 per la dotazione dei capitoli di spesa 5850 e 6601. Restituzione dei depositi cauzionali agli inquilini del patrimonio comunale a seguito di cessazione del rapporto di locazione.

Il giorno 5 DIC. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P	X
---	---

ASSESSORI(*):

Raffaele DEL GIUDICE
(Vicesindaco)

LUCIA FRANCESCA MENNA
~~Gaetano DANIELE~~

Enrico PANINI

LUIGI FELACO
~~Monio CALABRESE~~

Annamaria PALMIERI

ROSARIA GALIERO
~~Luigi MARINO~~

P	X
X	A
X	A
X	A
X	A
X	A

ELEONORA de MAJO
~~Roberta CRISTINA~~

Carmine PISCOPO

Ciro BORRIELLO

Monica BUONANNO

Alessandra CLEMENTE

X	A
P	X
P	X
X	A
P	X

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL VICE SINDACO ENRICO PANINI

Assiste il Segretario del Comune: PATRICIA MAGNONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Giovani e al Patrimonio, Alessandra Clemente,

Premesso che:

- il Comune di Napoli in qualità di locatore nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare, ad inizio di ogni locazione, incassa a titolo di deposito cauzionale nr. 2 canoni fitti anticipati;
- l'obbligazione del locatore di restituire il deposito cauzionale sorge al termine della locazione, non appena sia avvenuto il rilascio dell'immobile locato, di talché, ove l'accipiens invece lo trattenga, senza proporre domanda giudiziale per l'attribuzione in tutto o in parte dello stesso a copertura di specifici danni subiti o di importi rimasti impagati, il conduttore può esigerne la restituzione (Cass., 21.4.2010 n. 9442; Cass., 15.10.2002 n. 14655; Cass., 9.11.1989 n. 4725) (così Trib. Salerno 11 ottobre 2012 n. 2121);

Posto che:

- il Servizio Demanio e Patrimonio, al termine della locazione a seguito del procedimento di dismissione del patrimonio comunale, ha ricevuto numerose richieste di restituzione dei depositi cauzionali versati negli anni pregressi presso la Tesoreria Comunale e per il quali il procedimento di incasso non ha seguito il principio contabile 7.1 "*servizi per conto terzi e partite di giro*";
- a causa della mancato introito in conto partite di giro, allo stato non sono disponibili somme in bilancio per la restituzione dei depositi di cui sopra;

Dato atto che:

- il Servizio Demanio e Patrimonio già dal Bilancio 2019/2021 ha adottato una specifica procedura per l'incasso delle somme che gli assegnatari degli immobili comunali devono versare a titolo di deposito cauzionale ad inizio locazione che rispetta il principio contabile 7.1 "*servizi per conto terzi e partite di giro*";
- il Servizio Demanio e Patrimonio ha adottato una specifica procedura operativa interna attraverso la quale Napoli Servizi S.p.A. effettua l'istruttoria ai fini della restituzione dei suddetti depositi cauzionali che prevede i seguenti 3 casi:
 - 1) nel caso in cui la posizione contabile del richiedente presenta una morosità che ecceda la somma del deposito cauzionale e dei relativi interessi effettua una compensazione totale comunicando al Comune di Napoli l'esito dell'istruttoria per i successivi adempimenti contabili;
 - 2) nel caso in cui la posizione contabile del richiedente presenta una morosità che non ecceda la somma del deposito cauzionale e dei relativi interessi effettua una compensazione parziale comunicando al Comune di Napoli l'esito dell'istruttoria per i successivi adempimenti contabili e la restituzione del residuo all'utente;
 - 3) nel caso in cui la posizione contabile del richiedente non presenta alcuna morosità, la Napoli Servizi trasmette l'esito dell'istruttoria per la restituzione a cura del Servizio Demanio e Patrimonio per i successivi adempimenti contabili e la restituzione della somma all'utente;

Considerato che:

- nel Bilancio 2019/2021 sono presenti i seguenti capitoli di spesa utili alla restituzione dei depositi cauzionali e relativi interessi attualmente non dotati di stanziamento:
 - 1) Capitolo 5850 denominato "RIMBORSO CANONI DI FITTI ANTICIPATI (FRUTTIFERI ED INFRUTTIFERI) - RIF. ENTRATA 2690" Missione 1 Prog. 5 Titolo 1 Macroaggregato 03 – Piano dei conti finanziario 1.03.02.07.999;
 - 2) Capitolo 6601 denominato "INTERESSI SU DEPOSITI CAUZIONALI" Missione 1 Prog. 5 Titolo 1 Macroaggregato 07 – Piano dei conti finanziario 1.07.06.02.999;

Rilevato che:

- nonostate le richieste di stanziamento in fase di previsione e di assestamento, nessuna somma è stata stanziata sul Bilancio 2019/2021;

Ritenuto che

- il mancato stanziamento delle somme previste comporterebbe un danno economico per l'Ente a causa dei maggiori interessi dovuti, oneri e spese di giudizio per eventuali azioni giudiziarie di iniziativa degli inquilini;
- bisogna procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 20.000,00, così distinte:
 - 1) € 15.000,00 - Capitolo 5850 denominato "RIMBORSO CANONI DI FITTI ANTICIPATI";
 - 2) € 5.000,00 - Capitolo 6601 denominato "INTERESSI SU DEPOSITI CAUZIONALI".

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio
Dr.ssa Natalia D'Esposito

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto ed approvato:

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Modificare lo Schema del Bilancio 2019/2021 - Esercizio 2019 incrementando di € 15.000,00 il capitolo 5850/0, denominato **"RIMBORSO CANONI DI FITTI ANTICIPATI (FRUTTIFERI ED INFRUTTIFERI) - RIF. ENTRATA 2690"**, Missione 1 Prog. 5 Titolo 1 Macroaggregato 03 – Piano dei conti finanziario 1.03.02.07.999, e dotando lo stesso:
 - Di uno stanziamento supplementare di competenza pari ad € 15.000,00, mediante prelevamento di pari importo dalla Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10 "Fondo di riserva" – Cap.42300/2 – Piano dei conti finanziario 1.10.01.01.001, per la restituzione depositi cauzionali da canoni fitti anticipati;
 - Di uno stanziamento di cassa supplementare pari ad € 15.000,00, mediante prelevamento di pari importo dalla Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10 "Fondo di riserva di cassa" – Cap.42310/2 – Piano dei conti finanziario 1.10.01.01.001, al fine di poter procedere al pagamento degli oneri in oggetto;
2. Modificare lo Schema del Bilancio 2019/2021 - Esercizio 2019 incrementando di € 5.000,00 il capitolo 6601/0, denominato **"INTERESSI SU DEPOSITI CAUZIONALI"**, Missione 1 Prog. 5 Titolo 1 Macroaggregato 07 – Piano dei conti finanziario 1.07.06.02.999, e dotando lo stesso:
 - Di uno stanziamento supplementare di competenza pari ad € 5.000,00, mediante prelevamento di pari importo dalla Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10 "Fondo di riserva" – Cap.42300/2 – Piano dei conti finanziario 1.10.01.01.001, per il pagamento degli interessi maturati sui depositi cauzionali da canoni fitti anticipati;
 - Di uno stanziamento di cassa supplementare pari ad € 5.000,00, mediante prelevamento di pari importo dalla Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10 "Fondo di riserva di cassa" – Cap.42310/2 – Piano dei conti finanziario 1.10.01.01.001 per il pagamento degli interessi maturati sui depositi cauzionali da canoni fitti anticipati;
3. Dare comunicazione al Consiglio comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166, comma 2, del D.lgs.267 del 18.08.2000.

Il Dirigente del Servizio
Demanio e Patrimonio
Dr.ssa Natalia D'Esposito

L'Assessore ai Giovani e al Patrimonio
Dr.ssa Alessandra Clemente

Visto: il Resp. dell'Area Patrimonio
Dr.ssa Natalia D'Esposito

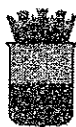
IL SEGRETARIO GENERALE

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.


IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 09 DEL 11.10.2019, AVENTE AD OGGETTO:
Prelevamento dal Fondo di riserva di competenza pari ad € 20.000,00 e di cassa pari ad € 20.000,00 per la dotazione dei capitoli di spesa 5850 e 6601. Restituzione dei depositi cauzionali agli inquilini del patrimonio comunale a seguito di cessazione del rapporto di locazione.

I Dirigente esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

.....
.....
.....
.....
.....

Addi,

Il Dirigente
del Servizio Demanio e Patrimonio
Dr.ssa Natalia D'Emasito

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il **16 OTT 2019**..... e protocollata con il n. **43/554**.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....

Addi, **5/12/2019**.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

VAR. 225 Prop. 42384

Osservazioni del Segretario Generale
Proposta di deliberazione del Servizio Demanio e Patrimonio
(prot. n.9 del 11.10.2019 - S.G. 598 del 5.12.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dalla dirigenza proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso in termini di *"Favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile, parimenti espresso in termini di *"Favorevole"*.

Atteso che con la presente proposta, pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta, s'intende autorizzare l'operazione di prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*TUEL*), sia in termini di competenza, sia di cassa, per un importo complessivo di € 20.000,00, al fine di incrementare la dotazione finanziaria di alcuni capitoli di spesa del Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019, come dettagliatamente indicato nella parte dispositiva dell'atto.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: consentire la restituzione delle somme versate, a titolo di deposito cauzionale, dai soggetti locatari di immobili comunali, nonché il pagamento degli interessi maturati sui suddetti depositi.

Nelle premesse della proposta sono riportate le deliberazioni presupposte e i riferimenti normativi posti a fondamento della stessa, tra i quali si richiamano:

- gli artt. 166 e 176 del *TUEL*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18.4.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 7/8/2019 di adozione dell'assestamento generale del Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019.

Si ricorda che alla dirigenza proponente compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del *TUEL*, nonché l'attivazione del potere di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo *Testo Unico*.

Si ricorda, altresì, l'obbligo di comunicazione al Consiglio Comunale entro il termine indicato nel *Regolamento di Contabilità* dell'Ente, conformemente al disposto di cui al su citato art. 166, co. 2, del *TUEL*.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO:
[Firma]

Deliberazione di G. C. n. 584 del 05/12/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 10/12/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile